

BANDO

in ambito

DISCIPLINE E TECNICHE METODOLOGICHE TRASVERSALI PER LA DIDATTICA

Anno Accademico 2015/2016

Corso/Master di Perfezionamento *post lauream*

denominato

Master II livello

in

“Governance: profilo professionale del Dirigente Scolastico nella scuola multiculturale, Leadership/Management e Comunicazione organizzativa”

Codice: CMGL -002 - 1500 ore - 60 CFU*

L. 341/1990 – DD. MM. 509/1999 e 270/2004

SCADENZA ISCRIZIONE: 30 SETTEMBRE 2015 (salvo eventuali proroghe)

Il Dipartimento di Scienze Politiche Sociali e della Comunicazione dell'Università degli Studi di Salerno e il Centro Studi Eu.tropia *ricerca, formazione, sviluppo*, accreditato M.I.U.R. **Decr. n. AOODPIT.595/14**, in attuazione dell'Accordo Quadro stipulato in data 17/10/2012, allo scopo di favorire l'Alta Formazione finalizzata permanente e ricorrente, promuovono l'attivazione del percorso denominato Corso di Perfezionamento *post lauream* denominato Master II livello in **“Governance: profilo professionale del Dirigente Scolastico nella scuola multiculturale, Leadership/Management e Comunicazione organizzativa”**, in modalità frontale e/o FAD – on-line mediante Piattaforma Informatica www.eutropiaformazione.it/atutor o altra Piattaforma di pari livello, centrato sull'aggiornamento/ampliamento delle Nuove Tecnologie Didattiche in contesti multiculturali e sul nuovo profilo del docente alla luce delle integrazioni e prescrizioni dell'ultimo CCNL vigente.

ART. 1 – OBIETTIVI

Il corso, attraverso la disamina delle fonti legislative e contrattuali vigenti, l'aggiornamento di elementi di base della funzione di *Leadership/Management*, i principi fondamentali della Comunicazione Organizzativa, mira a fornire al Dirigente Scolastico:

- un quadro delle fonti di riferimento, in grado di sviluppare gli elementi essenziali del profilo del Dirigente scolastico. A riguardo l'attenzione sarà rivolta segnatamente sulle prescrizioni e integrazioni sul piano sostanziale dell'ultimo CCNL, attualmente in vigore: responsabilità disciplinare/dirigenziale, procedure e sanzioni;
- l'aggiornamento e sviluppo delle competenze sul tema della Leadership. In particolare saranno trattati il tema della leadership/management: forme e teorie di leadership, stili decisionali, studio dei comportamenti, leader/manager, in ottica della Qualità UNI EN ISO 9001:2008;
- modelli di gestione in contesti multiculturali, in cui rientrano le scuole: scenari e modelli di integrazione europei, multiculturalità e intercultura, educazione interculturale, aspetti e prospettive;
- i principi fondamentali della Comunicazione Organizzativa: processi organizzativi, coerenza, tipi di funzioni, al fine di favorire l'interrelazione organizzativa tra dirigente, personale amministrativo, docenti, alunni, famiglie/genitori.

ART. 2 – STRUTTURA DEL CORSO

L'articolazione del percorso previsto è strutturata nell'ottica della migliore acquisizione e spendibilità delle competenze in ambito culturale-scolastico.

Le azioni formative sono strutturate in quattro aree di lavoro distinte in **A – B – C – D – E**

Area A – Svolgimento/Tematiche/Contenuti

Area B – Studio Autonomo e Individuale guidato – Bibliografia e Sitografia di Approfondimento

Area C – Formazione Assistita al Project Management

Area D – Monitoraggio, Verifica e Valutazione Intermedia e Finale - Autovalutazione guidata

Area E – Esame In Presenza, Colloquio, Elaborazione e Discussione di Saggio/Tesi Finale

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

AREA A Svolgimento/Tematiche/Contenuti

Seminari orientativi/formativi on-line mediante audio-videolezioni e/o classe virtuale o in alternativa, a scelta del candidato, attività integrativa mediante lezioni frontali.

Lezioni in modalità multimediali on-line con l'utilizzo di materiali didattici strutturati *ad hoc* - *slide*, che favoriscano il processo comunicativo efficace, in cui convergano linguaggi digitali innovativi della Comunicazione Interattiva tra docente e discente, in ottica della *Didattica per Competenze*.

Le attività multimediali sono articolate in Formazione a Distanza - FAD on line,- audio-videolezioni e/o Classe virtuale, Lavagna virtuale, Esercitazioni sincrone e asincrone, Forum, ecc. La fruizione dei materiali didattici on-line avviene mediante Piattaforma Informatica disponibile 24h/24h, gestita da Eu.Tropia o in modalità frontale se prescelta dall'utente.

* **Riconoscimento di 60 CFU per i Corsi da 1500 ore relativamente alle Graduatorie ad esaurimento del Personale della scuola; riconoscimento di 12 CFU per ciascun corso da 1500 ore ai fini dell'iscrizione ai Corsi Universitari di 1° e 2° livello.**

AREA B Studio Autonomo e Individuale guidato - Approfondimento

Materiali didattici di approfondimento dedicati:

Audio/video lezioni

Sitografia-link di riferimento consigliati dai docenti

Bibliografia

Esercitazioni anche mediante Autovalutazione

Test a risposta multipla di Autovalutazione/Valutazione, volti all'Autoformazione.

Assistenza tecnico-didattica, servizio di **Help-Desk**, per la risoluzione di chiarimenti didattici e di ogni eventuale problema tecnico da parte di docenti e personale tecnico addetto.

AREA C Formazione Assistita al Project Management

Fase di avvio all'implementazione delle conoscenze nel processo gestionale del Leader in area scolastica mediante l'approccio al project management.

AREA D Monitoraggio, Verifica e Valutazione Intermedia e Finale - Autovalutazione guidata

L'attività di Monitoraggio e Valutazione intermedia e dei risultati interessa tutte le Aree di lavoro del progetto formativo e ha come finalità la rispondenza rispetto agli obiettivi prefissati, al fine di garantire l'aggiornamento e la crescita professionale del personale della scuola.

AREA E Esame In Presenza, Colloquio, Elaborazione e Discussione di Saggio/Tesi Finale

I destinatari sono coinvolti in una prova orale, nella elaborazione, presentazione e discussione di un saggio/tesi finale. Durante l'esame finale, volto all'accertamento delle competenze acquisite e alla Valutazione dei Risultati, il destinatario affronterà la discussione del Saggio/Tesi e un colloquio sulle tematiche trattate.

L'attivazione del corso è subordinata ad un numero minimo di 100 iscritti nella modalità FAD on-line, di 40 iscritti nella modalità frontale, salvo l'attivazione del Corso con un numero minimo inferiore a quello previsto ad assoluta discrezione del Comitato Tecnico Scientifico (C.T.S.)

Per i requisiti di Premialità: vedi **Allegato B. S. - Premialità - Regolamento Borsa di Studio A.A. 2015/16**

ART. 4 – PROGRAMMA DIDATTICO

Per il programma didattico dettagliato si rinvia al Regolamento didattico specifico del corso.

ART. 5 – DURATA

Durata annuale 1500 ore - 60 CFU.

ART. 6 – AMMISSIONE ESAME

Saranno ammessi all'Esame i corsisti, in regola sul piano amministrativo/didattico, che hanno svolto con continuità e profitto le attività programmate.

ART. 7 – ESAME FINALE

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME FINALE: Il conseguimento dell' ATTESTATO FINALE con l'acquisizione dei rispettivi **Crediti Formativi Universitari (C.F.U.)** avviene previo superamento dell'esame di profitto IN PRESENZA, mediante colloquio sulle tematiche trattate in presenza o on-line, presentazione e discussione della Tesi finale su un argomento specifico del corso.

ART. 8 – INCOMPATIBILITÀ

L'iscrizione al corso formativo è incompatibile con altra iscrizione contemporanea a percorsi di studio di livello Accademico.

ART. 9 – DESTINATARI

Possono partecipare alla selezione tutti coloro in possesso dei seguenti titoli di ammissione:

diploma di laurea magistrale, laurea quadriennale/quinquennale, ovvero altro titolo di studio di pari livello conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Laureati, Dirigenti e Docenti di ogni ordine e grado.

ART. 10 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al percorso formativo è necessario compilare la Domanda di Iscrizione secondo il modello predisposto reperibile sul sito www.eutropiaformazione.it

La domanda di iscrizione, **in duplice copia**, dovrà essere firmata e sottoscritta in ogni sua parte, pena il rigetto della stessa, allegando i seguenti documenti:

- a. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale

b. Attestazione del versamento della quota di partecipazione all'attività formativa (Copia del bonifico bancario);

Tutta la documentazione, inserita in busta chiusa, dovrà pervenire *brevi manu* o a mezzo R.R. **entro il 30 Settembre 2015** (farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Alla SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
Alta Formazione in ambito "DISCIPLINE E TECNICHE TRASVERSALI PER LA DIDATTICA"
Centro Studi Eu.tropia - Via Passariello, 35 c.a.p. 80030 Castello di Cisterna (NA).

ART. 11 – PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione si intende perfezionata previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e della documentazione inviata.

ART. 12 – MODALITÀ DI EROGAZIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di iscrizione al Corso è di € 800,00 (€ ottocento/00).

Il pagamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a
"Centro Studi Eu.tropia" - IBAN IT90P06230400710000569338/65
Presso CARIPARMA CREDIT AGRICOLE; filiale di Pomigliano d'Arco (NA).

Nella causale di versamento andrà sempre indicato il nominativo della persona che si iscrive e il codice del Corso come segue (Codice: CMGL-002)

Il versamento della quota può essere espletato in **UNA O PIU' SOLUZIONI**:

unica soluzione € 800,00 entro e non oltre il 30 Settembre 2015;

o, in alternativa,

prima rata all'atto dell'iscrizione pari a € 200,00, entro e non oltre il 30 Settembre 2015,

seconda rata, pari a € 300,00 entro e non oltre il 31 Dicembre 2015;

terza rata pari a € 300,00 euro da versare entro e non oltre il 15 Febbraio 2016.

La fattura della quota di partecipazione al percorso formativo verrà rilasciata a saldo dell'intero importo.

L'osservanza della regolarità didattica e il rispetto delle date di scadenza del/i versamento/i sono condizioni imprescindibili ai fini della partecipazione e fruizione delle attività didattiche del percorso formativo prescelto.

Si raccomanda di inviare a mezzo fax 081 – 8846957 o via e-mail comunicazione@eutropiaformazione.it copia del bonifico effettuato.

Per ulteriori informazioni contattare:

SEGRETERIA PERFEZIONAMENTO
Via Passariello, 35 - Castello di Cisterna (80030) – Napoli
Tel/Fax: 081/8846957

E-mail: comunicazione@eutropiaformazione.it o info@eutropiaformazione.it

18/07/2015

Dipartimento di Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione
Università degli Studi di Salerno

Centro Studi Eu.tropia
Ricerca Formazione Sviluppo

Il Responsabile Scientifico

Il Direttore