

## BANDO

in ambito

DISCIPLINE E TECNICHE METODOLOGICHE TRASVERSALI PER LA DIDATTICA

Anno Accademico 2015/2016 – 2016/2017

Corso Biennale di Perfezionamento *post lauream*

denominato

“Responsabilità del Docente, Comunicazione e Tecnologie Digitali in contesti multiculturali”

**Codice: BCRM-002 – 1500 ore - 60 CFU\* per ciascuna annualità**

L. 341/1990 art. 8 e ss.MM.II.

Il Dipartimento di Scienze Politiche Sociali e della Comunicazione dell'Università degli Studi di Salerno e il Centro Studi Eu.tropia *ricerca, formazione, sviluppo, accreditato MUR – Decr. n. AOODPIT.595/14*, in attuazione dell'Accordo Quadro stipulato in data 17/10/2012, allo scopo di favorire l'Alta Formazione finalizzata permanente e ricorrente, promuovono l'attivazione del percorso denominato Corso Biennale di Perfezionamento *post lauream* denominato **“Responsabilità del Docente, Comunicazione e Tecnologie Digitali in contesti multiculturali”**, in modalità frontale e/o FAD – on-line mediante Piattaforma Informatica [www.eutropiaformazione.it/atutor](http://www.eutropiaformazione.it/atutor) o altra Piattaforma di pari livello, centrato sull'aggiornamento/ampliamento delle Nuove Tecnologie Didattiche in contesti multiculturali e sul nuovo profilo del docente alla luce delle integrazioni e prescrizioni dell'ultimo CCNL vigente.

### ART. 1 – OBIETTIVI

Il progetto di perfezionamento *post lauream* biennale è finalizzato ad arricchire il bagaglio di competenze in relazione al ruolo e funzioni del docente – Pubblico Dipendente, nonché al perfezionamento delle competenze multimediali e della comunicazione efficace tra docente e discente in contesto multiculturale rivolte a favorire l'apprendimento scolastico in ottica dell'inclusione sociale/multiculturale: scuola come Comunità aperta e accogliente, aspetti e prospettive dell'educazione interculturale, Teorie della Comunicazione, TIC e didattica, sociologia dei processi culturali, project management sono solo alcuni temi trattati nel corso.

In particolare saranno trattati i temi principali in relazione alla responsabilità del docente, attraverso l'analisi della legislazione in materia di Nuove Responsabilità della Funzione Didattica, rivisitata nelle sue componenti psicologiche ed etico-sociali durante l'esercizio delle proprie funzioni, di cui la preminente è quella pedagogico-didattica.

### ART. 2 – STRUTTURA DEL CORSO

L'articolazione del percorso previsto è strutturata nell'ottica della migliore acquisizione e spendibilità delle competenze in ambito culturale-scolastico.

Le azioni formative sono strutturate in quattro aree di lavoro distinte in **A – B – C – D – E**

**Area A** – Svolgimento/Tematiche/Contenuti

**Area B** – Studio Autonomo e Individuale guidato – Bibliografia e Sitografia di Approfondimento

**Area C** – Formazione Assistita al Project Management

**Area D** – Monitoraggio, Verifica e Valutazione Intermedia e Finale - Autovalutazione guidata

**Area E** - Esame In Presenza, Colloquio, Elaborazione e Discussione di Saggio/Tesi Finale

### ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

#### AREA A Svolgimento/Tematiche/Contenuti

Seminari orientativi/formativi on-line mediante audio-videolezioni e/o classe virtuale o in alternativa, a scelta del candidato, attività integrativa attraverso lezioni frontali e/o blended.

Lezioni in modalità multimediali on-line con l'utilizzo di materiali didattici strutturati *ad hoc* - *slide*, che favoriscano il processo comunicativo efficace, in cui convergano linguaggi digitali innovativi della Comunicazione Interattiva tra docente e discente, in ottica della *Didattica per Competenze*.

Le attività multimediali sono articolate in Formazione a Distanza - FAD on line, - audio/videolezioni e/o Classe virtuale, Lavagna virtuale, Esercitazioni sincrone e asincrone, Forum, ecc. La fruizione dei contenuti didattici avviene on-line, mediante Piattaforma Informatica disponibile 24h/24h, gestita da Eu.Tropia, o in modalità frontale se prescelta dall'utente.

#### AREA B Studio Autonomo e Individuale guidato - Approfondimento

Materiali didattici di approfondimento dedicati:

Audio/video lezioni

Sitografia-link di riferimento consigliati dai docenti

Bibliografia

Esercitazioni anche mediante Autovalutazione

Test a risposta multipla di Autovalutazione/Valutazione, volti all'Autoformazione.

**Assistenza tecnico-didattica**, servizio di **Help-Desk**, per la risoluzione di chiarimenti didattici e di ogni eventuale problema tecnico da parte di docenti e personale tecnico addetto.

\* **Riconoscimento di 60 CFU per i Corsi da 1500 ore relativamente alle Graduatorie ad esaurimento del Personale della scuola; riconoscimento di 12 CFU per ciascun corso da 1500 ore ai fini dell'iscrizione ai Corsi Universitari di 1° e 2° livello.**

**AREA C** Formazione Assistita al Project Management

Fase di avvio all'implementazione del processo di progettazione di un project work, finalizzato al coinvolgimento attivo degli studenti di un gruppo/classe.

**AREA D** Monitoraggio, Verifica e Valutazione Intermedia e Finale - Autovalutazione guidata

L'attività di Monitoraggio e Valutazione intermedia e dei risultati interessa tutte le Aree di lavoro del progetto formativo e ha come finalità la rispondenza rispetto agli obiettivi prefissati, al fine di garantire l'aggiornamento e la crescita professionale del personale della scuola.

**AREA E** Esame finale, Colloquio, Elaborazione e Discussione di Saggio/Tesi

I destinatari alla fine della II Annualità sono coinvolti in una prova orale, nella elaborazione, presentazione e discussione di un saggio/tesi finale. Durante l'esame finale, volto all'accertamento delle competenze acquisite e alla Valutazione dei Risultati, il destinatario affronterà la discussione del Saggio/Tesi e un colloquio sulle tematiche trattate durante il percorso formativo.

L'attivazione del corso è subordinata ad un numero minimo di 100 iscritti nella modalità FAD on-line, di 60 iscritti nella modalità Blended, di 40 iscritti nella modalità frontale, salvo l'attivazione del Corso con un numero minimo inferiore a quello previsto ad assoluta discrezione del Comitato Tecnico Scientifico (C.T.S.)

**ART. 4 – PROGRAMMA DIDATTICO**

Per il programma didattico dettagliato si rinvia al Regolamento didattico specifico del corso.

**ART. 5 – DURATA**

Durata biennale - 1500 ore - 60 CFU per ciascuna annualità.

**ART. 6 – AMMISSIONE ESAME**

Saranno ammessi all'Esame i corsisti, in regola sul piano amministrativo/didattico, che hanno svolto con continuità e profitto le attività programmate.

**ART. 7 – ESAME FINALE**

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME FINALE:** Il conseguimento dell' ATTESTATO FINALE con l'acquisizione dei rispettivi **Crediti Formativi Universitari (C.F.U.)** avviene previo superamento dell'esame di profitto (test di valutazione) di prima annualità in modalità online con esito positivo e mediante esame finale di profitto **II Annualità IN PRESENZA**, che prevede colloquio orale per accertare il grado di apprendimento dei complessivi contenuti del corso e presentazione/discussione dell'elaborato finale (Tesi) su un argomento specifico del corso.

**ART. 8 – INCOMPATIBILITÀ**

L'iscrizione al corso formativo è incompatibile con altra iscrizione contemporanea a percorsi di studio di livello Accademico.

**ART. 9 – DESTINATARI**

Possono partecipare alla selezione tutti coloro in possesso dei seguenti titoli di ammissione:

diploma di laurea almeno triennale, magistrale, laurea quadriennale/quinquennale, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Laureati, Dirigenti e Docenti di ogni ordine e grado.

**ART. 10 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al percorso formativo è necessario compilare la Domanda di Iscrizione secondo il modello predisposto reperibile sul sito [www.eutropiaformazione.it](http://www.eutropiaformazione.it)

La domanda di iscrizione, **in duplice copia**, dovrà essere firmata e sottoscritta in ogni sua parte, pena il rigetto della stessa, allegando i seguenti documenti:

- a. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale
- b. Attestazione del versamento della quota di partecipazione all'attività formativa (Copia del bonifico bancario);

Tutta la documentazione, inserita in busta chiusa, dovrà pervenire brevi manu o a mezzo R.R. **entro il 30 Settembre 2014** (farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

**Alla SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

**Alta Formazione in ambito "DISCIPLINE E TECNICHE TRASVERSALI PER LA DIDATTICA"**

**Centro Studi Eu.tropia - Via Passariello, 35 – C.A.P. 80030 Castello di Cisterna (NA).**

#### **ART. 11 – PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE**

L'iscrizione si intende perfezionata previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e della documentazione inviata.

#### **ART. 12 - MODALITÀ DI EROGAZIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

La quota di iscrizione al Corso è di €1.000,00 (mille/00).

Il pagamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a

**"Centro Studi Eu.tropia" - IBAN IT90P06230400710000569338/65**

**presso CARIPARM CREDIT AGRICOLE; filiale di Pomigliano d'Arco (NA).**

Nella causale di versamento andrà sempre indicato il nominativo della persona che si iscrive e il codice del Corso come segue (Codice: BCRM-002)

Il versamento della quota può essere espletato in **UNA O PIU' SOLUZIONI:**

**unica soluzione** €1.000,00 entro e non oltre il 30 Settembre 2015;

o, in alternativa,

**prima rata** all'atto dell'iscrizione pari a €200,00, entro e non oltre il 30 Settembre 2015,

**seconda rata**, pari a €200,00, entro e non oltre il 31 Dicembre 2015;

**terza rata** pari a €200,00, entro e non oltre il 31 Marzo 2016;

**quarta rata** pari a €200,00, entro e non oltre il 30 Giugno 2016;

**quinta rata** pari a €200,00, entro e non oltre il 15 Settembre 2016;

**Totale complessivo €1.000,00 (mille/00)**

La fattura della quota di partecipazione al percorso formativo verrà rilasciata a saldo dell'intero importo.

L'osservanza della regolarità didattica e il rispetto delle date di scadenza del/i versamento/i sono condizioni imprescindibili ai fini della partecipazione e fruizione delle attività didattiche del percorso formativo prescelto.

**Si raccomanda di inviare a mezzo fax 081 – 8846957 o via e-mail [comunicazione@eutropiaformazione.it](mailto:comunicazione@eutropiaformazione.it) copia del bonifico effettuato.**

Per ulteriori informazioni contattare:  
SEGRETERIA PERFEZIONAMENTO

Via Passariello, 35 - Castello di Cisterna (80030) – Napoli

Tel/Fax: 081/8846957

E-mail: [comunicazione@eutropiaformazione.it](mailto:comunicazione@eutropiaformazione.it) o [info@eutropiaformazione.it](mailto:info@eutropiaformazione.it)

18/07/2015

Dipartimento di Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione  
Università degli Studi di Salerno

**Il Direttore del Dipartimento**

Centro Studi Eu.tropia  
Ricerca Formazione Sviluppo

**Il Direttore**